

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Prof. Dr. Kemal DELİHACIOĞLU

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri*

Prof. Dr. Efe Çetin YILMAZ

Doç. Dr. Eyyüb KARAKAN

Rukiye ARSLAN

Kilis / 2026

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	1
A.1. Liderlik ve Kalite.....	1
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	1
A.1.2. Liderlik	2
A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi	3
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	6
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3. Performans Yönetimi.....	7
A.3. Yönetim Sistemleri	8
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	8
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	9
A.3.3. Finansal Yönetim.....	9
A.3.4. Süreç Yönetimi	10
A.4. Paydaş Katılımı	10
A.4.1. Öğrenci Geri Bildirimleri	10
A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi	11
A.5. Uluslararasılaşma	11
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	11
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	12
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	12
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	13
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	13
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	13
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı	14
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	14
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	14
B.2. Programların Yürütülmesi	15
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	15
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	15
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	16

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	16
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	16
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	16
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	16
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	17
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	17
B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	17
B.4. Öğretim Kadrosu	17
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	17
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	18
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	19
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	20
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	20
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	20
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	20
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar.....	21
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	21
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	22
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	23
C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	24
D. TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	25
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	25
D.1.2. Kaynaklar	25
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	26
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	27

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nin örgütsel yapılanması, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur ([4]A.1.1.1). Fakültenin organizasyon şemasında dekan, dekan yardımcıları, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, fakülte sekreteri ve bölüm başkanlıkları yer almakta olup yönetim ve idari yapı fakültenin tüm akademik ve idari birimlerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır ([4]A.1.1.2).

Fakültede katılımcı yönetim anlayışı benimsenmiş; karar alma süreçleri, fakültenin misyonu, vizyonu, stratejik hedefleri ve kalite politikası ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve bölüm kurulları aracılığıyla akademik ve idari karar süreçlerine ilgili paydaşların katılımı sağlanmaktadır ([4]A.1.1.3).

Fakülte bünyesinde oluşturulan birim kalite komisyonu, danışma kurulu ve çeşitli akademik ve idari komisyonlar, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlerine yönelik planlama, uygulama, izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmektedir ([4]A.1.1.4). Bu komisyonlar aracılığıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçları düzenli olarak değerlendirilmekte ve gerekli görülen alanlarda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Fakülte bünyesindeki iş ve işlemler, tanımlanmış iş akış süreçleri, görev tanımları ve hassas görevler çerçevesinde yürütülmekte; bu dokümanlar fakülte web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmaktadır ([4]A.1.1.5, [4]A.1.1.6). Yönetim ve organizasyonel yapılanmaya ilişkin uygulamaların etkinliği, fakülte düzeyinde gerçekleştirilen toplantılar, geri bildirimler ve raporlar yoluyla izlenmektedir.

Fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda hazırlanan birim stratejik planı, altı aylık izleme ve yıllık değerlendirme raporları ile düzenli olarak takip edilmektedir ([4]A.1.1.7). Ayrıca fakültenin yıllık faaliyet raporları aracılığıyla yönetim ve organizasyonel yapı kapsamında yürütülen faaliyetler değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler birim kalite komisyonu tarafından raporlanmaktadır ([4]A.1.1.8).

Akademik personelin yönetime katılımını güçlendirmek amacıyla her eğitim-öğretim dönemi başında akademik kurul toplantıları yapılmakta; ayrıca fakülte yönetimi ile bölüm başkanları arasında düzenli toplantılar gerçekleştirilerek planlama ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir ([4]A.1.1.9).

Bu kapsamda fakültede yönetim modeli ve organizasyonel yapı yalnızca tanımlı olmakla kalmayıp, uygulamaları izlenen ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilen bir yapıya sahiptir. Bu yönüyle fakülte, YÖKAK ölçütleri çerçevesinde olgunluk düzeyi 4 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[4\]A.1.1.1. Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#)
- [\[4\]A.1.1.2. Organizasyon Şeması](#)
- [\[4\]A.1.1.3. Fakülte Kurulu ve Bölüm Kurulları](#)
- [\[4\]A.1.1.4. Komisyonlar ve Kalite Komisyonu](#)
- [\[4\]A.1.1.5. İş Akış Süreçleri](#)
- [\[4\]A.1.1.6. Görev Tanımları](#)
- [\[4\]A.1.1.7. Hassas Görevler Envarteri](#)
- [\[4\]A.1.1.8. Hassas Görev Tespit Formu](#)
- [\[4\]A.1.1.9. Stratejik Plan İzleme Raporları](#)
- [\[4\]A.1.1.10. Birim Faaliyet Raporları](#)
- [\[4\]A.1.1.11. Akademik Kurul ve Bölüm Başkanları Toplantıları](#)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nin kalite misyonu "Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ileri düzeyde bilgilerle donatılmış, kendi değerlerini özümseyen ve evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek ve yüksek standartlarda bilimsel araştırma etkinlikleri ile ülkesinin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak", kalite vizyonu ise "Eğitim ve bilimsel araştırmada ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir fakülte olmak" şeklinde belirlenmiştir. Bu kapsamda fakültenin temel değerleri; insana ve doğaya saygı, hakkaniyet, hoşgörü, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, akademik özgürlük, sosyal sorumluluk ve girişimcilik ilkeleri üzerine inşa edilmiştir ([3]A.1.2.1).

Fakülte yönetimi, belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün fakülte geneline yayılması konusunda güçlü bir sahiplik ve farkındalık sergilemektedir. Her eğitim-öğretim dönemi başında düzenli olarak gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında performans göstergelerine ilişkin veriler değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda tespit edilen eksikliklerin giderilmesine yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır ([3]A.1.2.2).

Kalite güvencesi sisteminin etkinliğini desteklemek amacıyla yöneticiler ile akademik ve idari personel için görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan görev tanımları oluşturulmuştur ([3]A.1.2.3). Ayrıca kalite kültürünün tabana yayılması amacıyla fakülte bünyesindeki tüm bölümlerde komisyonlar kurulmuş, bu komisyonlar aracılığıyla belirlenen hedeflere yönelik çalışmalar yürütülmüş ve elde edilen çıktılar değerlendirilmiştir ([3]A.1.2.4).

Örgüt kültürünün güçlendirilmesi ve kurumsal aidiyetin artırılması amacıyla idari personelin de sürece aktif katılımı sağlanmakta; düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar aracılığıyla görüş ve öneriler alınmakta ve bu geri bildirimler doğrultusunda uygulamalarda iyileştirmeler yapılmaktadır ([4]A.1.2.5). Fakültede genel liderlik sorumluluklarını, yetki paylaşımını ve paydaşlar arası etkileşim biçimlerini tanımlayan yönetim modeli esas alınmakta ve bu model fakülte web sayfasında yayımlanmaktadır ([4]A.1.2.6).

Bu kapsamda Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi'nde liderlik uygulamaları yalnızca uygulanmakla kalmayıp, kalite güvencesi sistemi ve kalite kültürü üzerindeki etkileri izlenmekte; elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu yönüyle fakülte, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kapsamında olgunluk düzeyi 4 kriterlerini karşılamaktadır.

Kanıtlar

- [\[3\]A.1.2.1. Misyon Vizyon Temel Değerler](#)
- [\[3\]A.1.2.2. Akademik Kurul Toplantısı](#)
- [\[3\]A.1.2.3. Görev Tanımları](#)
- [\[3\]A.1.2.4. Komisyonlar](#)
- [\[4\]A.1.2.5. İdari Personel Toplantı Tutanağı](#)
- [\[4\]A.1.2.6. Yönetişim Modeli](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Birim: Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin amaç ve hedefleri; yükseköğretim sisteminde yaşanan güncel gelişmeler, mühendislik ve mimarlık alanlarındaki teknolojik dönüşümler, bölgesel kalkınma ihtiyaçları ve iç ve dış paydaş beklentileri dikkate alınarak belirlenmiştir. Fakültenin değişen koşullara uyum sağlayabilmesi ve geleceğe hazır olmasını teminen stratejik planlama ve sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiştir ([3]A.1.3.1).

Belirlenen amaç ve hedeflere yönelik yürütülen faaliyetler, Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları ([4]A.1.3.2) ile Yıllık Birim Faaliyet Raporları ([4]A.1.3.3) aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. İzleme sonuçları fakülte yönetimi ve ilgili kurullar tarafından ele alınmakta, tespit edilen gelişim alanlarına yönelik iyileştirici önlemler planlanarak uygulamaya geçirilmektedir.

Değişim ve dönüşüm süreçlerinin fakülte geneline yayılması amacıyla her eğitim-öğretim dönemi başında akademik kurul toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılarda eğitim-öğretim faaliyetleri, uygulamalı ders süreçleri, laboratuvar ve atölye altyapısı, kalite güvencesi uygulamaları ve öğrenci geri bildirimleri değerlendirilmekte; alınan kararlar doğrultusunda süreçlerde güncellemeler yapılmaktadır ([4]A.1.3.4).

Paydaş katılımını güçlendirmek ve dönüşüm süreçlerine dış geri bildirim sağlamak amacıyla fakülte ve bölüm düzeyinde danışma kurulları oluşturulmuştur. Danışma kurulu toplantılarında sektör temsilcileri, mezunlar ve diğer dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler, eğitim programlarının güncellenmesi ve fakültenin uygulama odaklı yapısının güçlendirilmesi amacıyla kullanılmaktadır ([4]A.1.3.5).

Akademik personelin değişen eğitim yaklaşımlarına ve dijital dönüşüme uyumunu artırmak amacıyla öğretim elemanları, üniversite bünyesinde yürütülen Eğitimcilerin Eğitimi ve benzeri mesleki gelişim faaliyetlerine katılım sağlamaktadır. Bu faaliyetler, öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına ve fakültenin dönüşüm kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sunmaktadır ([4]A.1.3.6).

Öğrenci odaklı dönüşüm çalışmaları kapsamında, fakülte bünyesinde eğitim-öğretim ortamlarının erişilebilirliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yürütülmekte; engelli öğrencilerin mekânsal, akademik ve sosyal faaliyetlere katılımını destekleyen uygulamalar sürdürülmektedir ([4]A.1.3.7).

Eğitim kalitesinin güvence altına alınması ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla fakülte bünyesindeki bölümlerde akreditasyon süreçleri başlatılmıştır.

Sonuç olarak, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesinde değişim yönetimi uygulamalarının amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütüldüğü; bu uygulamaların düzenli olarak izlendiği ve izleme sonuçlarına bağlı olarak gerekli önleyici ve iyileştirici faaliyetlerin hayata geçirildiği görülmektedir. Bu durum, birimin A.1.3 Birimsel Dönüşüm Kapasitesi ölçütünde Olgunluk Düzeyi 4 seviyesinde olduğunu göstermektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]A.1.3.1. Birim Stratejik Planı](#)
- [\[4\]A.1.3.2. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
- [\[4\]A.1.3.3. Birim Faaliyet Raporu](#)
- [\[4\]A.1.3.4. Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)
- [\[4\]A.1.3.5. Danışma Kurulu Toplantı Raporu](#)
- [\[4\]A.1.3.6. Eğitimcilerin Eğitimi Katılım Belgeleri](#)
- [\[4\]A.1.3.7. Engelsiz Erişim Uygulamaları](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 4

İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi, misyon ve vizyonu doğrultusunda nitelikli eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleriyle üniversitenin gelişimine katkı sağlamayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda fakültemiz;

Karar alma süreçlerine iç ve dış paydaşların etkin katılımını sağlamayı,

Öğrenci odaklı eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemeyi,

Disiplinler arası, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımları teşvik etmeyi,

Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve teknolojik gelişime katkı sağlayacak nitelikli mühendis ve mimarlar yetiştirmeyi,

Toplumsal sorumluluk ve etik değerlere duyarlı bir birim olmayı,

Karar alma süreçlerinde risk temelli bir yaklaşım benimsemeyi,

Çevreye duyarlı, erişilebilir ve engelsiz bir fakülte yapısını sürdürmeyi kalite politikası olarak benimsemiştir ([4]A.1.4.1).

Fakülte iç kalite güvencesi mekanizmalarının yürütülmesinde, fakülte bünyesindeki tüm bölümlerin temsil edildiği Birim Kalite Komisyonu aktif rol oynamaktadır. Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olan bu komisyon; fakültenin stratejik planının hazırlanması, belirlenen hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerin değerlendirilmesi, akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmaların koordine edilmesi, kalite kültürünün fakülte genelinde yaygınlaştırılması ve dış değerlendirme süreçlerine hazırlık yapılması gibi konularda sorumluluk üstlenmektedir. Komisyon ayrıca her dönem sonunda yürütülen çalışmalara ilişkin faaliyet raporları hazırlamaktadır ([3]A.1.4.2).

Fakültede yürütülen tüm faaliyetler, kalite güvencesinin sürekliliğini sağlamak ve sürekli iyileştirme yaklaşımını kurumsal hale getirmek amacıyla PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde ele alınmaktadır. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari süreçlere ilişkin iş ve işlemler, üniversite Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayımlanan güncel formlar aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir ([3]A.1.4.3).

Fakültenin stratejik planında yer alan performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler, altı aylık periyotlarla yılda iki kez değerlendirilerek Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları aracılığıyla izlenmektedir. Değerlendirmeler sonucunda hedeflere ulaşamayan alanlara yönelik kısa ve uzun vadeli iyileştirme önerileri belirlenmekte ve ilgili bölümlere bildirilmektedir. Bu iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleşme durumu bir sonraki değerlendirme döneminde tekrar gözden geçirilmektedir ([4]A.1.4.4).

Ayrıca fakültede İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmakta; plan kapsamında öngörülen eylemlerin gerçekleşme durumu altı aylık periyotlarla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Gerçekleştirilemeyen eylemler için alınması gereken önlemler ilgili birimlere iletilmekte, yıl sonunda ise uygulamaların etkinliği İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu ile değerlendirilmektedir ([4]A.1.4.5).

Sürekli iyileştirme anlayışının bir parçası olarak fakülte bünyesinde ve tüm bölümlerde oluşturulan danışma kurulları, iç ve dış paydaşların görüş ve beklentilerini almak amacıyla her dönem düzenli olarak toplanmaktadır. Bu toplantılardan elde edilen geri bildirimler, iç kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesine ve iyileştirilmesine girdi sağlamaktadır ([4]A.1.4.6).

Sonuç olarak, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesinde iç kalite güvencesi mekanizmalarının tanımlı olduğu, sistematik olarak izlendiği ve paydaş katılımı ile sürekli iyileştirildiği görülmekte olup bu durum A.1.4 ölçütü kapsamında Olgunluk Düzeyi 4 ile uyumludur.

Kanıtlar

- [\[4\]A.1.4.1. Kalite Politika Belgesi](#)
- [\[3\]A.1.4.2. Kalite Komisyonu Görevleri](#)
- [\[3\]A.1.4.3. Kalite Koordinatörlüğü Formlar](#)
- [\[4\]A.1.4.4. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
- [\[4\]A.1.4.5. İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)
- [\[4\]A.1.4.6. Danışma Kurulu Toplantı Raporu](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Mühendislik-Mimarlık Fakültesinin misyonu; *“Eğitim-öğretim faaliyetleri ile ileri düzeyde bilgilerle donatılmış, kendi değerlerini özümseyen ve evrensel değerlere açık, nitelikli bireyler yetiştirmek ve yüksek standartlarda bilimsel araştırma etkinlikleri ile ülkesinin bilimsel ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak”* şeklinde tanımlanmıştır. Fakültenin vizyonu ise *“Eğitim ve bilimsel araştırmada ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir fakülte olmak”* olarak belirlenmiştir. Tanımlanan misyon ve vizyon ifadeleri birim çalışanları tarafından bilinmekte olup fakülte web sayfası aracılığıyla tüm iç ve dış paydaşlarla paylaşılmaktadır ([4]A.2.1.1).

Fakültemizin kalite politikası, belirlenen misyon ve vizyon doğrultusunda; nitelikli eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını güçlendirmeyi ve bu yönüyle Üniversitenin akademik gelişiminde lokomotif bir rol üstlenmeyi hedeflemektedir ([4]A.2.1.2). Misyon, vizyon ve kalite politikası; Üniversitemizin kurumsal misyon ve vizyonu esas alınarak, fakültenin görev alanı ve faaliyetleri doğrultusunda oluşturulmuştur ([3]A.2.1.3).

Birim misyonu, vizyonu ve kalite politikalarının fakülte çalışanları tarafından benimsenmesi ve çalışma süreçlerine yansıtılması amacıyla söz konusu ifadeler akademik ve idari personele elektronik posta yoluyla duyurulmakta, ayrıca fakülte içi toplantılarda hatırlatıcı bilgilendirmeler yapılmaktadır ([3]A.2.1.4). Bu sayede misyon ve vizyonun yalnızca tanımlı kalması değil, günlük akademik ve idari uygulamalarda rehberlik etmesi sağlanmaktadır.

Fakültemiz misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda 2024–2028 Birim Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik plan oluşturulurken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmış; belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülen faaliyetler düzenli olarak izlenmiş ve değerlendirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sonuçları, ilgili kurul ve komisyonlarda ele alınarak gerekli iyileştirme önlemleri planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir ([4]A.2.1.5, [4]A.2.1.6).

Bu kapsamda fakültede misyon, vizyon ve politikaların tanımlı olduğu, uygulamalara yansıtıldığı, sistematik olarak izlendiği ve paydaş katılımı ile değerlendirildiği görülmekte olup A.2.1 ölçütü Olgunluk Düzeyi 4 ile uyumludur.

Kanıtlar

- [\[2\]A.2.1.1. Birim Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri](#)
- [\[2\]A.2.1.2. Birim Kalite Politikası](#)
- [\[2\]A.2.1.3. Kurum Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri](#)
- [\[3\]A.2.1.4. Misyon ve Vizyon Bilgilendirme Maili](#)
- [\[4\]A.2.1.5. Birim Stratejik Planı](#)
- [\[4\]A.2.1.6. Stratejik Plan İzleme ve Gerçekleşmeleri](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim, uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan Mühendislik-Mimarlık Fakültesi 2023–2027 Dönemi Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda fakültemizde faaliyetler sistematik bir şekilde yürütülmektedir ([3]A.2.2.1).

Fakültemizde stratejik planlama kültürü ve geleneği bulunmakta olup, mevcut dönemi kapsayan kısa, orta ve uzun vadeli stratejik amaçlar, hedefler ve alt hedefler; bu hedeflere yönelik eylemler, zamanlama, önceliklendirme, sorumlu birimler ve mali kaynaklar tanımlanmıştır. Stratejik plan, iç ve dış paydaşların (özellikle stratejik paydaşların) görüşleri alınarak hazırlanmış ve fakülte genelinde benimsenmiştir ([3]A.2.2.1).

Bu kapsamda fakültemiz, misyon ve vizyonu doğrultusunda gerçekleştirilen durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar, gelişim alanları ve farklılaşma stratejilerini dikkate alarak beş stratejik amaç belirlemiştir; bu amaçların gerçekleştirilmesine yönelik olarak toplam yirmi iki hedef tanımlamıştır. Söz konusu amaç ve hedefler, Birim Stratejik Planı'nın 41 ve 42. sayfalarında ayrıntılı olarak yer almaktadır ([3]A.2.2.1).

Stratejik planın uygulanması sürecinde belirlenen performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler, altı aylık periyotlar halinde izlenmekte ve raporlanmaktadır. Hazırlanan Stratejik Plan İzleme ve Gerçekleşme Raporları, fakülte yönetimi ve ilgili kurullar tarafından değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme ve önlemler alınarak bir sonraki planlama sürecine girdi sağlamaktadır. İzleme ve değerlendirme sonuçları ayrıca fakültemiz web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır ([4]A.2.2.2).

Bu yönüyle fakültemizde stratejik planlama sürecinin yalnızca planlama aşamasıyla sınırlı kalmadığı, uygulama, izleme, değerlendirme ve iyileştirme adımlarını içeren bütüncül bir yaklaşımla yürütüldüğü görülmekte olup A.2.2 ölçütü Olgunluk Düzeyi 4 ile uyumludur.

Kanıtlar

- [\[3\]A.2.2.1. 2023-2027 Dönemi Birim Stratejik Planı](#)
- [\[4\]A.2.2.2. Stratejik Plan İzleme ve Gerçekleşmeleri](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Mühendislik-Mimarlık Fakültesinde performans yönetimi; fakültenin misyonu ve vizyonu doğrultusunda belirlenen stratejik amaç ve hedefler temel alınarak yürütülmektedir ([2]A.2.3.1). Bu kapsamda fakültemiz stratejik amaçlarına uygun olarak, sürekli iyileştirmeyi destekleyen performans yönetimi anlayışı benimsenmiştir.

Performans yönetimi; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve yönetsel süreçleri kapsayacak şekilde süreç odaklı olarak ele alınmakta ve paydaş katılımı gözetilerek sürdürülmektedir. Bu süreçte Birim Kalite Komisyonu aktif rol almakta ve performans göstergelerinin takibine katkı sağlamaktadır ([3]A.2.3.2).

Fakültemiz bünyesinde yürütülen performans yönetimi uygulamaları, 2023-2027 Dönemi Birim Stratejik Planı çerçevesinde şekillendirilmiştir. Stratejik plan, bölümlerin belirlediği hedef kartları ve performans göstergeleri esas alınarak katılımcı bir anlayışla hazırlanmış; plan kapsamındaki amaç ve hedefler 2024 yılında uygulanmış olup 2025 yılında da uygulanmaya devam etmektedir ([3]A.2.3.1).

Stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumları düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen sonuçlar raporlanmakta ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır ([4]A.2.3.3). Bu yönüyle performans yönetimi uygulamaları fakülte genelinde yaygınlaşmış olmakla birlikte, izleme sonuçlarının sistematik iyileştirme kararlarına dönüşmesi süreci gelişim aşamasındadır.

Bu çerçevede fakültemizde performans yönetimi uygulamalarının birim geneline yayıldığı, ancak izleme ve iyileştirme boyutlarının daha ileri düzeye taşınmasına ihtiyaç duyulduğu değerlendirilmiş olup A.2.3 ölçütü Olgunluk Düzeyi 3 ile uyumludur.

Kanıtlar

- [\[2\]A.2.3.1. 2023-2027 Dönemi Birim Stratejik Planı](#)
- [\[3\]A.2.3.2. Birim Kalite Komisyonu](#)
- [\[4\]A.2.3.3. Stratejik Plan İzleme ve Gerçekleşmeleri](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim genelinde temel süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim ve kalite süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve raporlanmasına yönelik olarak üniversite genelinde kullanılan entegre bilgi yönetim sistemleri etkin biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Akademik Bilgi Sistemi (ABS), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve kalite süreçlerine ilişkin veri tabanları aracılığıyla fakülte faaliyetlerine ait kurumsal bilgiler güvenli şekilde kayıt altına alınmaktadır.

Akademik ve idari süreçlerde üretilen veriler; stratejik plan izleme, performans değerlendirme ve iç kalite güvencesi çalışmaları kapsamında analiz edilmekte ve karar alma süreçlerini destekleyecek biçimde kullanılmaktadır. Uzaktan ve yüz yüze eğitim faaliyetlerine ilişkin ders içerikleri, ölçme-değerlendirme verileri ve öğrenci kayıtları ilgili mevzuat çerçevesinde gizlilik ve bilgi güvenliği esasları gözetilerek yönetilmektedir.

Bilgi yönetim sistemleri, fakülte kalite komisyonu çalışmaları ve stratejik yönetim süreçlerini destekleyecek şekilde kullanılmakta olup sistemlerin etkinliği üniversite düzeyinde izlenmektedir.

Kanıtlar:

- [\[3\]A.3.1.1.Öğrenci_Bilgi_Sistemi](#)
 - [\[3\]A.3.1.2.Elektronik_Belge_Yönetim_Sistemi](#)
 - [\[3\]A.3.1.3.Akademik_Bilgi_Sistemi](#)
-

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi uygulamaları tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde akademik ve idari insan kaynaklarına ilişkin süreçler, yürürlükteki mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda tanımlanmış olup fakültenin stratejik hedefleriyle uyumlu şekilde uygulanmaktadır. Akademik personelin istihdamı, görevlendirilmesi, akademik yükselme süreçleri ve idari personelin görev tanımları şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir.

Personelin mesleki ve akademik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik olarak hizmet içi eğitimler, akademik teşvik uygulamaları ve bilimsel faaliyetlere katılım desteklenmektedir. Fakülte bünyesinde görev yapan akademik ve idari personelin görüş, öneri ve memnuniyet düzeyleri üniversite genelinde uygulanan anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla takip edilmektedir.

İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları fakülte ve üniversite düzeyinde belirlenen süreçler çerçevesinde sürdürülebilir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\[3\]A.3.2.1.Görev_Tanımları](#)
 - [\[3\]A.3.2.2.Hizmet İçi Eğitim Kayıtları](#)
 - [\[3\]A.3.2.3.Akademik_Teşvik_Uygulamaları](#)
-

A.3.3. Finansal Yönetim**Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde mali kaynakların planlanması, kullanımı ve izlenmesi süreçleri üniversitenin stratejik planı ve ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülmektedir. Fakülteye tahsis edilen bütçe; eğitim-öğretim faaliyetleri, laboratuvar altyapısının geliştirilmesi, araştırma faaliyetleri ve idari hizmetlerin etkinliği gözetilerek kullanılmaktadır.

Gelir ve gider kalemleri üniversitenin mali yönetim sistemleri aracılığıyla izlenmekte; harcamalar şeffaflık, hesap verebilirlik ve kaynakların etkin kullanımı ilkeleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Finansal uygulamalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda izlenmekte ve raporlanmaktadır.

Kanıtlar:

- [\[3\]A.3.3.1.Finansal İzleme Raporları](#)
-

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde eğitim–öğretim, araştırma–geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim ve kalite süreçlerine ilişkin iş akışları tanımlanmış ve fakülte web sayfası aracılığıyla paydaşların erişimine sunulmuştur ([3]A.3.4.1). Süreçlerin etkinliğini artırmaya yönelik olarak akademik birim danışma kurulu toplantıları ve fakülte kurulları aracılığıyla iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır ([4]A.3.4.2).

Süreç yönetimi, PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülmekte; birim kalite komisyonu tarafından hazırlanan eylem planları doğrultusunda süreçler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir ([4]A.3.4.3; [4]A.3.4.4).

Kanıtlar:

- [\[3\]A.3.4.1.Mühendislik Mimarlık Fakültesi İş Akış Süreçleri](#)
- [\[4\]A.3.4.2.Akademik Birim Danışma Kurulu Toplantıları](#)
- [\[4\]A.3.4.3.PUKÖ Temelli Eylem Planı](#)
- [\[4\]A.3.4.4.PUKÖ İzleme Değerlendirme Raporları](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik ilke, yöntem ve mekanizmalar üniversite genelinde tanımlanmış olup fakülte genelinde sistematik olarak uygulanmaktadır. Eğitim–öğretim süreçlerine ilişkin olarak ders, dersin öğretim elemanı, program yeterlilikleri, öğrenci iş yükü ve öğrenme çıktıları hakkında öğrenci geri bildirimleri her yarıyıl sonunda elektronik ortamda alınmaktadır ([4]A.4.2.1).

Tüm programlarda uygulanan öğrenci geri bildirimleri; bölüm kurulları, fakülte kurulu ve birim kalite komisyonu tarafından düzenli olarak izlenmekte ve analiz edilmektedir. Elde edilen sonuçlar doğrultusunda ders içeriklerinde güncellemeler yapılmakta, ölçme–değerlendirme yöntemleri iyileştirilmekte ve öğretim süreçlerine ilişkin kararlar alınmaktadır. Öğrenci temsilcileri aracılığıyla öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı sağlanmakta, geri bildirim sonuçları paydaş katılımı esas alınarak değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda öğrenci geri bildirimleri, fakültenin kalite güvencesi sistemi içinde sürekli iyileştirmeyi destekleyen temel bir girdi olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\[4\]A.4.2.1.Öğrenci_Geri_Bildirim_Anketleri](#)

A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının değerlendirilmesi amacıyla üniversite genelinde oluşturulan mezun izleme sistemi etkin biçimde kullanılmaktadır. Mezunlara yönelik istihdam durumu, mesleki yeterlilikler ve program çıktılarının mesleki yaşama yansımalarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmaktadır ([3]A.4.3.1), ([3]A.4.3.2).

Mezun izleme sistemi uygulamaları fakültenin tüm programlarını kapsamakta olup elde edilen veriler bölüm ve fakülte düzeyinde analiz edilerek değerlendirilmektedir. Mezunlardan alınan geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları, ders planları ve uygulamalı eğitim süreçlerinde güncellemeler yapılmaktadır. Mezun görüşleri, özellikle mühendislik ve mimarlık disiplinlerinin sektörel beklentilerle uyumunun artırılmasında önemli bir girdi olarak kullanılmaktadır. Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi, mezun öğrencilere danışmanlık ve istihdam konusunda rehberlik sağlamak amacıyla çeşitli kurslar, eğitimler ve etkinliklere katılımlarını teşvik etmektedir ([3]A.4.3.3).

Bu kapsamda mezun izleme sistemi, fakültenin sürekli iyileştirme ve kalite güvencesi süreçlerini destekleyen önemli bir mekanizma olarak işletilmektedir.

Kanıtlar:

- [\[4\]A.4.3.1.Mezun İzleme Sistemi](#)
- [\[4\]A.4.3.2.Mezun Görüşlerine Dayalı Program Güncellemeleri](#)
- [\[4\]A.4.3.3. Kariyer Planlama ve Uygulama Araştırma Merkezi Eğitimleri](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde uluslararasılaşma faaliyetleri, üniversitenin uluslararasılaşma politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Uluslararası öğrenci ve akademisyen hareketliliği, ikili anlaşmalar ve değişim programları üniversite bünyesinde oluşturulan ilgili birimler koordinasyonunda fakülte düzeyinde uygulanmaktadır.

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi kapsamında fakülte, ilgili koordinatörlükler ve bölümler aracılığıyla bilgilendirme, yönlendirme ve uygulama süreçlerine aktif katkı sağlamaktadır. Süreçlerin işleyişi şeffaf ve izlenebilir bir yapıda yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- [\[3\]A.5.1.1.Uluslararasılaşma Organizasyon Yapısı](#)
 - [\[3\]A.5.1.2.Erasmus ve Değişim Programları](#)
-

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde uluslararasılaşma faaliyetlerine yönelik mali, fiziki ve insan kaynağı üniversite genelinde planlanmakta ve fakülte programları arasında dengeli biçimde kullanılmaktadır. Erasmus ve benzeri değişim programları kapsamında ayrılan kaynaklar, ilgili mevzuat ve üniversite politikaları çerçevesinde yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [\[3\]A.5.2.1.Erasmus Bütçe Kullanım Kayıtları](#)
-

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde uluslararasılaşma faaliyetleri; öğrenci ve akademik personel hareketliliği, uluslararası projeler ve akademik iş birlikleri üzerinden yürütülmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin veriler üniversite genelinde izlenmekte olup fakülte düzeyinde değerlendirilmektedir.

Uluslararasılaşma performansı, değişim programlarına katılım oranları ve gerçekleştirilen akademik iş birlikleri üzerinden takip edilmekte; elde edilen sonuçlar fakültenin stratejik hedefleri doğrultusunda kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- [\[3\]A.5.3.1.Uluslararası Hareketlilik Verileri](#)
- [\[3\]A.5.3.2.Uluslararası İş Birliği Protokolleri](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

Fakültemizde yürütülen mühendislik ve mimarlık programlarının amaçları ve öğrenme çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([4]B.1.1.1).

Program tasarım ve onay süreçleri; bölüm kurulları, fakülte eğitim komisyonu ve senato aşamalarını içeren tanımlı ve izlenebilir bir yapı ile yürütülmektedir ([4]B.1.1.2). İç ve dış paydaşların (öğrenci, mezun, sektör temsilcileri, meslek odaları) görüşleri sistematik olarak alınmakta ve program tasarımına yansıtılmaktadır.

Program çıktılarının hangi dersler ve öğretim yöntemleriyle kazandırılacağı program–ders–yeterlilik matrisleri aracılığıyla izlenmekte; uzaktan, karma ve yüz yüze eğitim türleri alanın doğasına uygun biçimde yapılandırılmaktadır ([4]B.1.1.3).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.1.1.1 Program Amaçları ve TYYÇ Eşleştirme Tablosu](#)
- [\[4\]B.1.1.2 Program Tasarımı ve Onay Süreci Akış Şeması](#)
- [\[4\]B.1.1.3 Program–Ders–Yeterlilik Matrisi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Mühendislik ve mimarlık programlarında ders dağılımı; zorunlu–seçmeli, alan–alan dışı, teorik–uygulamalı ders dengesi gözetilerek yapılandırılmıştır ([4]B.1.2.1). Müfredat yapısı; öğrencilerin disiplinler arası bakış açısı kazanmasını, kültürel derinlik edinmesini ve mesleki yetkinliklerini geliştirmesini desteklemektedir.

Ders bilgi paketleri AKTS esaslı olarak hazırlanmış, haftalık ders yükleri öğrencinin akademik ve sosyal gelişimini destekleyecek biçimde düzenlenmiştir ([4]B.1.2.2). Ders dağılım dengesi periyodik olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirmeler yapılmaktadır ([4]B.1.2.3).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.1.2.1 Müfredat Ders Dağılım Tablosu](#)
- [\[4\]B.1.2.2 AKTS Ders Bilgi Paketleri](#)
- [\[4\]B.1.2.3 Eğitim Komisyonu İzleme ve İyileştirme Kararları](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış; bilişsel, duyuşsal ve devinimsel düzeyleri açıkça ifade edilmiştir ([4]B.1.3.1). Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki ilişki

sistematiik olarak izlenmekte ve **çıkıtı temelli eğitim yaklaşımı** doğrultusunda güncellenmektedir ([4]B.1.3.2).

Ders bilgi paketleri aracılığıyla kazanımların gerçekleşme düzeyi ölçülmekte; ölçme-değerlendirme sonuçları program iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır ([4]B.1.3.3).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.1.3.1 Ders Kazanımları Tanım Dokümanları](#)
 - [\[4\]B.1.3.2 Program Çıktıları–Ders Kazanımları Matrisi](#)
 - [\[4\]B.1.3.3 İzleme ve İyileştirme Raporları](#)
-

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Programı Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yükü esas alınarak belirlenmiş ve web ortamında ilan edilmiştir ([4]B.1.4.1). Stajlar, bitirme projeleri ve uygulamalı dersler; mühendislik ve mimarlık eğitiminin gerektirdiği mesleki yetkinlikleri kazandıracak şekilde kredilendirilmiştir ([4]B.1.4.2).

Öğrenci iş yükü verileri anketler ve geri bildirimler aracılığıyla izlenmekte; gerekli durumlarda ders tasarımları güncellenmektedir ([4]B.1.4.3).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.1.4.1 AKTS Bilgi Paketleri](#)
 - [\[4\]B.1.4.2 Staj ve Bitirme Projesi Uygulama Esasları](#)
 - [\[4\]B.1.4.3 Öğrenci İş Yükü İzleme Anketleri](#)
-

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Program amaçları ve öğrenme çıktıları; öğrenci başarısı, mezun izleme verileri, işveren geri bildirimleri ve akreditasyon ölçütleri doğrultusunda düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler, paydaş katılımıyla değerlendirilerek program güncellemelerine yansıtılmaktadır.

Fakültemizde program akreditasyonu stratejik bir hedef olarak ele alınmakta; süreçler sistematiik biçimde yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- [\[3\]B.1.5.1 Program İzleme Göstergeleri](#)
-

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Fakültemizde eğitim ve öğretim süreçleri; tanımlı organizasyonel yapı, görev–yetki dağılımı, zaman planı ve izleme–iyileştirme mekanizmaları ile bütüncül olarak yönetilmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin planlanması, yürütülmesi, izlenmesi ve iyileştirilmesi; Dekanlık, Fakülte Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulları ve Birim Kalite Komisyonu koordinasyonunda yürütülmektedir ([4]B.1.6.1).

Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev ve sorumluluklar; ilgili yönergeler, iş akış şemaları ve komisyon görev tanımları ile açıkça belirlenmiş ve paydaşlara duyurulmuştur ([4]B.1.6.2). Programların tasarımı, uygulanması, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçleri akademik takvim ve stratejik plan ile uyumlu olarak planlanmakta ve uygulanmaktadır ([4]B.1.6.3).

Program çıktıları ve öğrenme kazanımlarına ilişkin tüm süreçler; ders bilgi paketleri, program–ders yeterlilik matrisleri ve ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden yönetim tarafından izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme kararları alınmakta ve uygulamaya yansıtılmaktadır ([4]B.1.6.4).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.1.6.1 Eğitim-Öğretim Organizasyon Yapısı ve İş Akış Şemaları](#)
- [\[4\]B.1.6.2 Görev Tanımları ve Komisyon Yönergeleri](#)
- [\[4\]B.1.6.3 Eğitim-Öğretim Takvimi ve Program Güncelleme Planı](#)
- [\[4\]B.1.6.4 İzleme, Değerlendirme ve İyileştirme Raporları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarımızda öğrenci merkezli, aktif ve etkileşimli öğrenmeyi esas alan öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Proje tabanlı öğrenme, problem temelli öğrenme, ters yüz sınıf, vaka analizi, stüdyo çalışmaları ve laboratuvar uygulamaları yaygın olarak kullanılmaktadır ([4]B.2.1.1).

Yüz yüze, uzaktan ve harmanlanmış eğitim türlerinde; yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı, disiplinler arası öğrenme yaklaşımları benimsenmektedir. Öğretim yöntemlerinin etkinliği ders bilgi paketleri, öğrenci geri bildirimleri ve akademik izleme mekanizmaları ile değerlendirilmektedir ([4]B.2.1.2).

Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri ile öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını etkin biçimde uygulaması desteklenmektedir ([4]B.2.1.3).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.2.1.1 Ders Bilgi Paketleri – Öğretim Yöntemleri](#)
- [\[4\]B.2.1.2 Öğrenci Geri Bildirim Anketleri](#)
- [\[4\]B.2.1.3 Eğiticilerin Eğitimi Programı İçerikleri](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Olgunluk Düzeyi: 4

Ölçme ve değerlendirme süreçleri; öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli olarak yürütülmektedir. Sınavlar, projeler, ödevler, portfolyolar ve uygulamalar ders kazanımlarıyla uyumlu biçimde planlanmaktadır ([4]B.2.2.1).

Süreç odaklı (formatif) değerlendirme yaklaşımları kullanılmakta; ölçme araçları dersin yapısına ve eğitim türüne uygun olarak çeşitlendirilmektedir. Ölçme-değerlendirme uygulamalarının güvenilirliği ve tutarlılığı ortak ölçütler ve rubrikler ile sağlanmaktadır ([4]B.2.2.2).

Elde edilen sonuçlar paydaş geri bildirimleriyle birlikte değerlendirilerek iyileştirme süreçlerine girdi sağlamaktadır ([4]B.2.2.3).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.2.2.1 Ders Bazlı Ölçme-Değerlendirme Uygulamaları](#)
 - [\[4\]B.2.2.2 Ölçme Değerlendirme Komisyonu](#)
 - [\[4\]B.2.2.3 İzleme ve İyileştirme Kararları](#)
-

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci kabulü, yatay/dikey geçişler, ÇAP–Yandal, uluslararası öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması süreçleri; tanımlı ilke ve kurallar çerçevesinde şeffaf biçimde yürütülmektedir ([4]B.2.3.1).

Önceki öğrenmeler AKTS ve öğrenci iş yükü esas alınarak değerlendirilmekte; kararlar ilan edilmekte ve düzenli olarak izlenmektedir ([4]B.2.3.2).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.2.3.1 Öğrenci Kabul ve Geçiş Yönergeleri](#)
 - [\[4\]B.2.3.2 Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Belgeler](#)
-

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 4

Mezuniyet koşulları, diploma ve sertifikalandırma süreçleri açık, tutarlı ve ilan edilmiş şekilde yürütülmektedir. Süreçler öğrenci bilgi sistemi üzerinden izlenmekte ve düzenli olarak denetlenmektedir ([4]B.2.4.1).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.2.4.1 Mezuniyet ve Diploma Süreç Dokümanları](#)
-

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Derslikler, laboratuvarlar, stüdyolar, kütüphane ve çevrim içi öğrenme kaynakları eğitim-öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve niceliktedir. Kullanım verileri izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir ([4]B.3.1.1).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.3.1.1 Öğrenme Kaynakları Envanteri ve İzleme Raporları](#)
-

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Danışmanlık sistemi, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri etkin biçimde yürütülmekte; öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir ([4]B.3.2.1).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.3.2.1 Danışman Görevlendirmeleri](#)
-

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 4

Tesis ve altyapıların yeterliliği izlenmekte; erişilebilirlik ve kapasiteye yönelik iyileştirmeler yapılmaktadır ([4]B.3.3.1).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.3.3.1 Eğitim Tesisleri](#)
-

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 4

Engelsiz üniversite uygulamaları izlenmekte ve dezavantajlı grupların geri bildirimleri doğrultusunda geliştirilmektedir ([4]B.3.4.1).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.3.4.1 Engelsiz Üniversite](#)
-

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 4

Faaliyetler planlı şekilde yürütülmekte, katılım ve etki düzeyi izlenerek çeşitlendirilmektedir ([4]B.3.5.1).

Kanıtlar:

- [\[4\]B.3.5.1 Sosyal, Kültürel ve Sportif Tesisleri](#)
-

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde öğretim elemanlarının (uluslararası öğretim elemanları dâhil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri, tanımlı kriterler çerçevesinde yürütülmekte olup söz konusu kriterler şeffaf biçimde paydaşlara duyurulmaktadır. Süreçlerde akademik liyakat, alan uzmanlığı ve fırsat eşitliği ilkeleri esas alınmaktadır.

Öğretim elemanı alımları, Yükseköğretim Kurulu mevzuatı doğrultusunda gerçekleştirilmekte; mühendislik ve mimarlık programlarının eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçları dikkate

alınarak ilgili disiplinlerde yetkin öğretim elemanlarının istihdamı önceliklendirilmektedir. Atama ve yükseltme süreçlerinde üniversite tarafından yürürlüğe konulan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi ([4]B.4.1.1) ile birlikte aşağıdaki mevzuatlar esas alınmaktadır:

- Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ([4]B.4.1.2–[4]B.4.1.4),
- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar ([4]B.4.1.5),
- Öncelikli Alanlardaki Araştırma Görevlilerinin Lisansüstü Eğitimlerine İlişkin Usul ve Esaslar ([4]B.4.1.6),
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamına İlişkin Usul ve Esaslar ([4]B.4.1.7).

Öğretim üyesi kadrolarına başvuru, jüri oluşturma ve değerlendirme süreçleri elektronik ortamda yürütülmekte ve tüm aşamalar kayıt altına alınmaktadır ([4]B.4.1.8). Norm kadro planlaması; fakültenin 2023–2027 Stratejik Planı, program bazlı ders yükleri ve öğrenci sayıları dikkate alınarak yapılmaktadır ([4]B.4.1.9).

Ders görevlendirmeleri, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı–ders uyumu, ders yükü dengesi ve program çıktıları gözetilerek bölüm kurullarında belirlenmekte; süreçler “Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar” çerçevesinde yürütülmektedir ([4]B.4.1.10). Uygulama sonuçları düzenli olarak izlenmekte, ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda önleyici ve iyileştirici tedbirler alınmaktadır.

Kanıtlar

- [\[4\]B.4.1.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi](#)
- [\[4\]B.4.1.2–\[4\]B.4.1.4 YÖK Norm Kadro Yönetmelikleri](#)
- [\[4\]B.4.1.5 Merkezi Sınav ve Giriş Sınavı Usul ve Esasları](#)
- [\[4\]B.4.1.6 Öncelikli Alan Lisansüstü Eğitim Usul ve Esasları](#)
- [\[4\]B.4.1.7 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı](#)
- [\[4\]B.4.1.8 Elektronik Başvuru ve Jüri Süreçleri](#)
- [\[4\]B.4.1.9 Norm Kadro Planlaması](#)
- [\[4\]B.4.1.10 Ders Yükü ve Ek Ders Esasları](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamalar bulunmaktadır.

Mühendislik–Mimarlık Fakültesinde öğretim elemanlarının pedagojik, teknolojik ve mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda üniversitenin ilgili birimleri tarafından eğitimcilerin eğitimi programları düzenlenmekte; öğretim elemanlarının öğrenci merkezli öğrenme, aktif ders yöntemleri ve uzaktan eğitim süreçlerine uyumları desteklenmektedir ([3]B.4.2.1).

Eğitim faaliyetleri; yüz yüze ve çevrim içi yöntemlerle yürütülmekte olup, mühendislik ve mimarlık eğitimine özgü uygulama temelli öğretim yaklaşımlarının güçlendirilmesi

hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının katılım durumları izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların etkililiği, üniversite genelinde belirlenen stratejik hedef ve göstergeler doğrultusunda izlenmekte; sonuçlar Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Raporları aracılığıyla değerlendirilmektedir ([3]B.4.2.2). Fakülte düzeyinde elde edilen bulgular, öğretim elemanlarının mesleki gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesinde kullanılmaktadır ([3]B.4.2.3).

Kanıtlar

- [\[3\]B.4.2.1 Eğitimcilerin Eğitimi Yol Haritası](#)
- [\[3\]B.4.2.2 Stratejik Hedef ve Gösterge İzleme Raporları](#)
- [\[3\]B.4.2.3 Fakülte Stratejik Planı](#)

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Fakültede eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları, üniversitenin ilgili yönergeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performansları; ders değerlendirme anketleri ve ders bilgi paketleri aracılığıyla izlenmekte, PUKÖ döngüsü kapsamında iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır ([3]B.4.3.2).

Öğretim elemanları ve öğrenciler; bilimsel etkinliklere katılım, değişim programları ve akademik performans ödülleri yoluyla teşvik edilmektedir ([3]B.4.3.3–[3]B.4.3.7). Akademik teşvik süreçleri düzenli olarak ilan edilmekte ve sonuçlar şeffaf biçimde paylaşılmaktadır ([3]B.4.3.8, [3]B.4.3.9).

Kanıtlar

- [\[3\]B.4.3.1 Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri](#)
- [\[3\]B.4.3.2 Ders Bilgi Paketleri](#)
- [\[3\]B.4.3.4 Erasmus Değişim Programı](#)
- [\[3\]B.4.3.5 Akademik Performans ve Proje Ödülleri](#)
- [\[3\]B.4.3.8–\[3\]B.4.3.9 Akademik Teşvik Süreçleri](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, fakültenin kurumsal tercihleri doğrultusunda tanımlanmış ve fakülte genelinde uygulanmaktadır.

Fakültenin araştırma-geliştirme faaliyetlerine ilişkin amaç ve hedefleri; Fakülte Kalite Komisyonu koordinasyonunda, bölümler ile iş birliği içerisinde Birim Stratejik Planı kapsamında belirlenmiş ve Fakülte web sayfasında yayımlanmıştır ([3]C.1.1.1). Araştırma faaliyetleri, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda yürütülmekte olup bölümlerin akademik çalışmaları bu çerçevede planlanmaktadır.

Mühendislik Fakültesi akademik personelinin araştırma-geliştirme kapasitesinin artırılması ve bilimsel üretkenliğin teşvik edilmesi amacıyla çeşitli uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ulusal düzeyde başarı elde eden öğretim elemanlarının akademik çıktıları fakülte tarafından görünür kılınmakta ve kurumsal iletişim kanalları aracılığıyla duyurulmaktadır ([3]C.1.1.2).

Öğrencilerin araştırma süreçlerine aktif katılımını artırmak amacıyla TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında proje başvuruları teşvik edilmekte; öğrenciler, danışman öğretim elemanlarının rehberliğinde başvuru süreçlerini yürütmektedir. Fakültemiz, bu program kapsamında destek almaya hak kazanan projelerle Üniversitemizin araştırma performansına katkı sağlamaktadır ([3]C.1.1.3).

Kanıtlar

- [\[4\]C.1.1.1. Birim Stratejik Planı](#)
- [\[4\]C.1.1.2. Akademik Başarıların Duyurulmasına İlişkin Haber](#)
- [\[4\]C.1.1.3. TÜBİTAK 2209 Projeleri Haberi](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim, araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde araştırma faaliyetlerini destekleyen fiziki, teknik ve mali kaynaklar; fakültenin misyonu, hedefleri ve araştırma stratejileri ile uyumlu şekilde planlanmakta ve kullanılmaktadır. Fakülte bünyesinde yer alan laboratuvar altyapısı, teknik donanım ve ortak kullanım alanları, öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerini sürdürebilmelerine olanak sağlayacak niteliktedir ([3]C.1.2.1).

Araştırma faaliyetlerine yönelik mali kaynaklar, üniversite içi ve üniversite dışı destek mekanizmaları aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kapsamda Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başta olmak üzere üniversite içi kaynaklar, fakülte öğretim elemanlarının araştırma ve proje faaliyetlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır ([3]C.1.2.2). Araştırmaya yeni başlayan öğretim elemanları için üniversite içi çekirdek fonlara erişim mümkündür ve bu fonlara ilişkin başvuru süreçleri tanımlıdır ([3]C.1.2.3).

Fakülte öğretim elemanlarının araştırma potansiyelini geliştirmek amacıyla ulusal proje destek programlarına (TÜBİTAK vb.) başvurular teşvik edilmekte; bilimsel toplantılara katılım, proje geliştirme süreçleri ve araştırma iş birlikleri desteklenmektedir ([3]C.1.2.4). Bu doğrultuda üniversite bünyesinde faaliyet gösteren ilgili birimler aracılığıyla akademik personele dış kaynaklara yönelim konusunda bilgilendirme ve rehberlik sağlanmaktadır ([3]C.1.2.5).

Araştırma kaynaklarının kullanımı, fakültenin araştırma öncelikleri ve bölümlerin ihtiyaçları dikkate alınarak yürütülmekte; kaynakların birimler arası dağılımında denge gözetilmektedir. Bu uygulamalar, fakülte genelinde araştırma faaliyetlerinin etkin ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sağlamaktadır ([3]C.1.2.6).

Kanıtlar:

- [\[3\]C.1.2.1. Mühendislik Fakültesi Laboratuvar Altyapısı ve Ortak Kullanım Alanları](#)
- [\[3\]C.1.2.2. BAP Destekleri ve Proje Dağılımı](#)
- [\[3\]C.1.2.3. Üniversite İçi Çekirdek Fonlar ve Başvuru Süreçleri](#)
- [\[3\]C.1.2.4. Ulusal Proje Başvuruları ve Bilimsel Etkinlik Destekleri](#)
- [\[3\]C.1.2.5. Dış Kaynaklara Yönelik Destek Birimleri ve Rehberlik Faaliyetleri](#)
- [\[3\]C.1.2.6. Araştırma Kaynaklarının Birimler Arası Dağılımı](#)

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar

Olgunluk Düzeyi: 1

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde yürütülen herhangi bir doktora programı bulunmamaktadır. Fakülte kapsamında doktora sonrası (post-doktora) araştırmacılara yönelik tanımlı bir istihdam, destek veya izleme mekanizması da mevcut değildir

Üniversite genelinde yürütülen doktora programları, ilgili lisansüstü enstitülerin yetki ve sorumluluğunda olup; başvuru süreçleri, kayıtlı öğrenci sayıları ve mezuniyet verileri fakülte düzeyinde izlenmemektedir. Bu nedenle fakülte bünyesinde doktora programlarına ilişkin planlama, izleme ve değerlendirmeye dayalı sistematik bir süreç bulunmamaktadır

Benzer şekilde, fakültenin kendi doktora mezunlarını istihdam etmeye yönelik (akademik iç kaynaklardan beslenme – *inbreeding*) yazılı ve tanımlı bir politikası bulunmamaktadır. Akademik personelin işe alım, atanma ve yükseltilme süreçleri; ilgili mevzuat hükümleri ile üniversite genelinde uygulanan standart prosedürler çerçevesinde yürütülmektedir

Bu kapsamda, fakülte düzeyinde doktora programları ve doktora sonrası araştırmacılara yönelik tanımlı, izlenen ve geliştirilen mekanizmaların bulunmaması nedeniyle olgunluk düzeyi 1 olarak değerlendirilmiştir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde görev yapan akademik personelin büyük bir bölümü doktora derecesine sahiptir. Öğretim elemanlarının doktora derecelerini aldıkları kurumlar farklı üniversitelerden oluşmakta olup, bu durum fakülte bünyesinde disiplinler arası çeşitlilik ve farklı akademik birikimlerin oluşmasına katkı sağlamaktadır ([3]C.2.1.1).

Fakülte bünyesinde yer alan bölümlerin uzmanlık alanları, fakültenin araştırma hedefleri ile uyumlu şekilde yapılandırılmıştır. Öğretim elemanlarının yürüttükleri bilimsel çalışmalar, proje faaliyetleri ve yayın performansları aracılığıyla araştırma yetkinlikleri desteklenmekte; fakülte genelinde araştırma odaklı bir akademik kültürün oluşması teşvik edilmektedir ([3]C.2.1.2).

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmaya yönelik olarak; üniversite içi ve üniversite dışı proje destek programlarına (TÜBİTAK, BAP vb.) başvurular teşvik edilmekte, bilimsel araştırma projeleri, yayın faaliyetleri ve akademik iş birlikleri desteklenmektedir. Öğretim elemanları, bu kapsamda proje hazırlama, araştırma yürütme ve sonuçlarını yaygınlaştırma süreçlerinde aktif olarak yer almaktadır ([3]C.2.1.3).

Araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik yürütülen bu uygulamalar fakülte genelinde sürdürülmekle birlikte, izleme ve sonuçların sistematik olarak değerlendirilmesine yönelik yapılandırılmış bir mekanizma henüz bulunmamaktadır. Bu nedenle birimin mevcut durumu, araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik uygulamaların yürütüldüğü olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]C.2.1.1. Mühendislik Fakültesi Akademik Personel Doktora Durum Listesi](#)
- [\[3\]C.2.1.2. Bölümler Bazında Araştırma Alanları ve Akademik Faaliyetler](#)
- [\[3\]C.2.1.3. BAP ve TÜBİTAK Proje Başvuruları ve Yürütülen Projeler](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, ulusal ve uluslararası düzeyde kurumlar arası iş birliklerini destekleyen araştırma faaliyetlerini öğretim elemanları aracılığıyla yürütmektedir. Fakülte öğretim elemanları, farklı üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile ortak projeler, bilimsel yayınlar ve akademik ziyaretler yoluyla iş birliği geliştirmekte; bu faaliyetler fakülte genelinde araştırma kültürünün güçlenmesine katkı sağlamaktadır ([3]C.2.2.1).

Üniversite bünyesinde yürütülen ikili iş birliği anlaşmaları kapsamında, yurtdışındaki çeşitli yükseköğretim kurumlarından araştırmacılar fakülteyi ziyaret etmekte; bu ziyaretler aracılığıyla akademik etkileşim ve ortak çalışma olanakları geliştirilmektedir. Söz konusu ziyaretler, öğretim elemanlarının uluslararası araştırma ağlarına dahil olmasını desteklemektedir ([3]C.2.2.2).

Fakülte öğretim elemanları ve öğrencileri, Erasmus+ ve benzeri uluslararası değişim programları aracılığıyla yurtdışındaki üniversitelerle akademik etkileşim kurmakta; bu kapsamda öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlanmaktadır. Yapılan ikili anlaşmalar sayesinde ortak araştırma ve eğitim faaliyetleri desteklenmektedir ([3]C.2.2.3).

Bununla birlikte, fakülte bünyesinde yürütülen ulusal ve uluslararası ortak araştırma faaliyetleri sistematik bir izleme ve değerlendirme sürecine tabi tutulmamaktadır. Ortak program ve araştırma çıktılarının düzenli olarak analiz edilmesi ve iyileştirmeye dönük kurumsal geri bildirim mekanizmalarının sınırlı olması nedeniyle mevcut durum olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]C.2.2.1. Mühendislik Fakültesi Ulusal ve Uluslararası Ortak Projeler ve Yayınlar](#)
- [\[3\]C.2.2.2. İkili İş Birliği Kapsamında Yurtdışı Araştırmacı Ziyaretleri](#)
- [\[3\]C.2.2.3. Erasmus+ ve Uluslararası Değişim Programları Anlaşmaları](#)

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde araştırma performansı; öğretim elemanlarının yürüttüğü bilimsel yayınlar, ulusal ve uluslararası projeler, atıf sayıları ve akademik faaliyetler üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, üniversite genelinde kullanılan akademik bilgi sistemleri ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır ([3]C.3.1.1).

Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen araştırma faaliyetleri, üniversitenin stratejik planında yer alan araştırma hedefleri ile ilişkilendirilmekte; öğretim elemanlarının proje ve yayın performansları bu hedefler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Akademik personelin performansı, özellikle proje başvuruları, kabul edilen projeler ve bilimsel yayın üretimi üzerinden takip edilmektedir ([3]C.3.1.2).

Araştırma performansına dayalı olarak, üniversite genelinde geçerli olan akademik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları uygulanmaktadır. Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları ve değerlendirme süreçleri, öğretim elemanlarının araştırma performanslarının görünür hale gelmesine katkı sağlamaktadır ([3]C.3.1.3).

Bununla birlikte, fakülte düzeyinde araştırma performansının sonuçlarının sistematik olarak paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi, rakip fakültelerle düzenli kıyaslama (benchmarking) yapılması ve bu değerlendirmeler doğrultusunda yapılandırılmış iyileştirme adımlarının atılmasına yönelik bütüncül bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle mevcut uygulamalar, araştırma performansının izlendiği ve değerlendirildiği ancak iyileştirme döngüsünün kurumsal olarak tamamlanmadığı olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]C.3.1.1. Akademik Faaliyet Raporları ve Araştırma Çıktıları Listeleri](#)
- [\[3\]C.3.1.2. Stratejik Plan Kapsamında Araştırma Hedefleri ve Performans Göstergeleri](#)

- [\[3\]C.3.1.3. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Kayıtları](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı / Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansı; bilimsel yayınlar, ulusal ve uluslararası projeler, atıf bilgileri ve akademik faaliyetler üzerinden izlenmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının araştırma çıktıları, üniversite genelinde kullanılan akademik bilgi sistemleri ve yıllık faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmakta ve izlenmektedir ([3]C.3.2.1).

Öğretim elemanlarının araştırma performansı, yıl bazında Akademik Teşvik Ödeneği başvuru ve değerlendirme süreçleri kapsamında ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Bu süreçler, ilgili mevzuat çerçevesinde tanımlı olup akademik personel tarafından bilinmektedir. Değerlendirme sonuçları, öğretim elemanlarının bireysel akademik performanslarının görünür hale gelmesine katkı sağlamaktadır ([3]C.3.2.2).

Araştırma performansına ilişkin veriler, bireysel başvurular ve kurumsal raporlar aracılığıyla toplanmakta; fakülte genelinde öğretim elemanlarının araştırma faaliyetlerinin izlenmesine imkân tanımaktadır. Ancak çıktıların fakülte düzeyinde grup ortalamaları, dağılımlar ve karşılaştırmalı analizler şeklinde sistematik ve şeffaf biçimde paylaşılmasına yönelik yapılandırılmış bir uygulama henüz bulunmamaktadır.

Bu kapsamda, öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansına ilişkin izleme ve değerlendirme mekanizmaları fakülte genelinde uygulanmakla birlikte, değerlendirme sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte ele alınarak iyileştirme süreçlerine dönüştürüldüğü kurumsal bir yapı henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle mevcut durum olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]C.3.2.1. Akademik Personel Araştırma Faaliyet Raporları](#)
- [\[3\]C.3.2.2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru ve Değerlendirme Süreçleri](#)
- [\[3\]C.3.2.3. Akademik Bilgi Sistemi Araştırma Çıktıları Kayıtları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde toplumsal katkı süreçleri, üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri; eğitim, bilim, teknoloji ve toplumsal farkındalık alanlarında bölgesel ve yerel ihtiyaçlar gözetilerek planlanmakta ve uygulanmaktadır ([3]D.1.1.1).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesinde fakülte yönetimi, bölümler ve öğretim elemanları aktif rol almakta; faaliyetler ilgili akademik birimlerin sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda seminerler, eğitimler, teknik bilgilendirme faaliyetleri, öğrenci odaklı sosyal sorumluluk çalışmaları ve yerel paydaşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri aracılığıyla topluma katkı sağlanmaktadır ([3]D.1.1.2).

Toplumsal katkı süreçlerinin organizasyonel yapısı, üniversite genelinde tanımlı olan yönetim modeli ile uyumlu olup; fakülte bünyesinde yürütülen faaliyetler bu çerçevede uygulanmaktadır. Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin bilgiler, fakülte ve üniversite web sayfaları ile faaliyet raporları aracılığıyla görünür kılınmaktadır ([3]D.1.1.3).

Bununla birlikte, toplumsal katkı süreçlerinin çıktılarına ilişkin sonuçların fakülte düzeyinde düzenli olarak izlenmesi, performans göstergeleriyle değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeler doğrultusunda sistematik iyileştirmelerin yapılmasına yönelik yapılandırılmış bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle mevcut uygulamalar, toplumsal katkı süreçlerinin fakülte genelinde yürütüldüğü ancak izleme ve iyileştirme boyutunun kurumsal olarak tamamlanmadığı olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]D.1.1.1. Üniversite Toplumsal Katkı Politikası ve Stratejik Plan](#)
- [\[3\]D.1.1.2. Mühendislik Fakültesi Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi](#)
- [\[3\]D.1.1.3. Fakülte Faaliyet Raporları ve Web Sayfası Duyuruları](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birim, toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik mali, fiziksel ve insan kaynağı, üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik planı doğrultusunda kullanılmaktadır. Fakülte bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, öğretim elemanlarının akademik bilgi birikimi ve gönüllü katkıları ile fakültenin mevcut fiziki altyapısı kullanılarak gerçekleştirilmektedir ([3]D.1.2.1).

Toplumsal katkı çalışmalarında kullanılan mali kaynaklar, ağırlıklı olarak üniversite genel bütçesi, fakülte imkânları ve ilgili birimlerin destekleri aracılığıyla sağlanmaktadır. Bu kaynaklar, toplumsal katkı faaliyetlerinin niteliği ve bölümlerin ihtiyaçları dikkate alınarak kullanılmakta; fakülte bünyesinde yürütülen faaliyetlerde birimler arası denge gözetilmektedir ([3]D.1.2.2).

Toplumsal katkı faaliyetlerinde insan kaynağı olarak fakülte öğretim elemanları ve öğrenciler aktif rol almakta; özellikle eğitim, bilgilendirme, danışmanlık ve sosyal sorumluluk temelli faaliyetler bu çerçevede yürütülmektedir. Fakültenin laboratuvarları, derslikleri ve ortak kullanım alanları, toplumsal katkı faaliyetlerinde uygun fiziki ortamlar olarak değerlendirilmektedir ([3]D.1.2.3).

Bununla birlikte, toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynakların yeterliliği ve çeşitliliğinin düzenli olarak izlenmesi ve bu doğrultuda sistematik iyileştirmeler yapılmasına yönelik yapılandırılmış bir mekanizma henüz oluşturulmamıştır. Bu nedenle mevcut uygulamalar olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]D.1.2.1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde Görev Alan Akademik Personel Listesi](#)
- [\[3\]D.1.2.2. Fakülte Bütçesi Kapsamında Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)
- [\[3\]D.1.2.3. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde Kullanılan Fiziki Alanlar](#)

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, toplumsal katkı faaliyetlerini üniversitenin stratejik planı ve toplumsal katkı politikası doğrultusunda; yerel ve bölgesel ihtiyaçlara cevap verecek şekilde yürütmektedir. Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen eğitim, bilgilendirme, teknik destek, danışmanlık ve sosyal sorumluluk temelli faaliyetler, toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına katkı sağlamayı amaçlamaktadır ([3]D.2.1.1).

Fakülte öğretim elemanları, kamu kurumları, yerel yönetimler ve çeşitli paydaşlarla iş birliği içinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinde görev almakta; bu faaliyetler fakülte ve üniversite faaliyet raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. Toplumsal katkı kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, görevlendirmeler ve iş birlikleri düzenli olarak raporlanmaktadır ([3]D.2.1.2).

Toplumsal katkı performansı, gerçekleştirilen faaliyetlerin sayısı, kapsamı ve hedef kitleleri üzerinden izlenmekte; bu veriler yıllık faaliyet raporları ve web duyuruları aracılığıyla görünür hale getirilmektedir. Ancak performans göstergelerinin paydaş geri bildirimleri ile sistematik biçimde değerlendirilmesi ve bu değerlendirmeler doğrultusunda yapılandırılmış iyileştirme adımlarının atılmasına yönelik bütüncül bir mekanizma henüz bulunmamaktadır.

Bu kapsamda, toplumsal katkı performansının izlenmesine yönelik uygulamalar mevcut olmakla birlikte, izleme sonuçlarının kurumsal iyileştirme süreçlerine tam olarak entegre edilmemiş olması nedeniyle mevcut durum olgunluk düzeyi 3 kapsamında değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- [\[3\]D.2.1.1. Mühendislik Fakültesi Toplumsal Katkı Faaliyetleri Listesi](#)
- [\[3\]D.2.1.2. Fakülte ve Üniversite Faaliyet Raporları](#)
- [\[3\]D.2.1.3. Toplumsal Katkı Web Duyuruları ve Etkinlik Kayıtları](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda, Kilis 7 Aralık Üniversitesi Mühendislik Fakültesinin güçlü ve gelişmeye açık yönleri; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı başlıkları altında değerlendirilmiştir. Değerlendirmeler, fakültenin mevcut durumu, stratejik hedefleri ve kalite güvence sistemi çerçevesinde ele alınmıştır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Fakülte yönetimi ile akademik ve idari personelin kalite güvencesi ve kalite kültürüne ilişkin farkındalığının yüksek olması
- Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının, faaliyet raporlarının ve duyuruların, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda birim web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılması
- Fakülte ve bölüm kurullarında öğrenci temsilcilerinin paydaş olarak yer alması
- Birim faaliyetlerinin tanımlı komisyonlar, görev tanımları ve iş akış süreçleri çerçevesinde yürütülmesi
- İç ve dış paydaşlardan oluşturulan danışma kurullarının periyodik olarak toplanarak karar alma süreçlerine katkı sunması
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin yönergelere uygun ve sistematik biçimde yürütülmesi
- Fakülte yönetimi ile bölüm başkanları arasında düzenli iletişim ve haftalık değerlendirme toplantılarının yapılması
- Yeni göreve başlayan akademik ve idari personele yönelik uyum süreçlerinin uygulanması
- Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda tanımlanmış kalite politikası ve stratejik planının bulunması
- PUKÖ temelli eylem planları aracılığıyla süreçlerin izlenmesi ve raporlanması

Gelişmeye Açık Yönler

- Bazı bölümlerde akademik ve idari insan kaynağının nicelik ve nitelik açısından yetersiz olması
- Karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin artırılmasına ihtiyaç duyulması
- Mezunlara ilişkin kariyer izleme verilerinin sınırlı olması

- Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması gerekliliği
- Paydaş katkılarının izleme ve değerlendirme süreçlerine daha sistematik biçimde yansıtılamaması
- Memnuniyet anketlerinin güvenilirliğinin ve katılım oranlarının artırılmasına ihtiyaç duyulması

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Program kontenjanlarının büyük ölçüde doluluk oranına sahip olması
- Eğitim-öğretim süreçlerinde tanımlı iş akış şemaları, yönergeler ve formların uygulanması
- Ders öğrenme çıktıları ile program çıktılarının uyumlu biçimde tanımlanmış olması
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde yürütülmesi
- Öğrencilerle güçlü iletişim kurulması ve akademik danışmanlık sisteminin etkin işletilmesi
- Yeni kayıt olan öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi
- Fiziki altyapı, kütüphane, bilişim ve uzaktan eğitim olanaklarının eğitim-öğretimi destekleyecek düzeyde olması
- Engelsiz üniversite uygulamaları ve dezavantajlı gruplara yönelik desteklerin bulunması

Gelişmeye Açık Yönler

- Fakülte bünyesinde doktora programlarının bulunmaması / sayısının yetersizliği
- Eğitim-öğretim performansını teşvik eden ödül ve motivasyon mekanizmalarının sınırlı olması
- Ders ve program değerlendirme anketleri sonucunda yapılan iyileştirmelerin yeterince görünür olmaması
- Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımının artırılmasına ihtiyaç duyulması
- Ders programı yoğunluğunun öğrencilerin sosyal ve kişisel gelişim faaliyetlerini sınırlaması

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Alanında yetkin ve üretken akademik kadronun bulunması
- Ulusal ve uluslararası indeksli dergilerde yayınlanan akademik çalışmaların varlığı
- TÜBİTAK destekli projeler ve öğrenci projelerine yönelik başvuruların artış eğiliminde olması
- Akademik personelin uluslararası hareketlilik ve iş birliği deneyimlerine sahip olması

Gelişmeye Açık Yönler

- Araştırma altyapısının (laboratuvar, donanım vb.) sınırlı olması
 - Öğrenci ve öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini artırmaya yönelik eğitime katılımın yetersizliği
 - Uluslararası ortak projelerin ve çok paydaşlı araştırma faaliyetlerinin artırılması gerekliliği
-

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Toplumsal katkı süreçlerine yönelik tanımlı politika ve organizasyon yapısının bulunması
- Komisyonlar ve danışma kurulları aracılığıyla iç ve dış paydaş katkılarının izlenmesi
- Fakülte öğretim elemanlarının bireysel düzeyde toplumsal katkı faaliyetlerine katılım göstermesi

Gelişmeye Açık Yönler

- Dış paydaşlarla yürütölen ortak ve sürdürülebilir projelerin sayısının yetersiz olması
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası projelere dönüştürölememesi
- Bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda planlı ve ölçölebilir toplumsal katkı faaliyetlerinin artırılması gerekliliği
- Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve sonuçların iyileştirme süreçlerine daha sistematik biçimde yansıtılamaması

	YÖKAK Dereceli Değerlendirme Puan Tablosu						
	Ölçüt Adı	1	2	3	4	5	
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	A.1.1.				X		
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.				X		
	A.2.1.				X		
	A.2.2.				X		
	A.2.3.			X			
	A.3.1.			X			
	A.3.2.			X			
	A.3.3.			X			
	A.3.4.				X		
	A.4.1.				X		
	A.4.2.				X		
	A.5.1.			X			
	A.5.2.			X			
	A.5.3.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						57
B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM	B.1.1.				X		
	B.1.2.				X		
	B.1.3.				X		
	B.1.4.				X		
	B.1.5.			X			
	B.1.6.				X		
	B.2.1.				X		
	B.2.2.				X		
	B.2.3.				X		
	B.2.4.				X		
	B.3.1.				X		
	B.3.2.				X		
	B.3.3.				X		
	B.3.4.				X		
	B.3.5.				X		
	B.4.1.				X		
	B.4.2.			X			
	B.4.3.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						69
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1.1.				X		
	C.1.2.			X			
	C.1.3.	X					

	C.2.1.			X			
	C.2.2			X			
	C.3.1.			X			
	C.3.2.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						
D.TOPLUMSAL KATKI	D.1.1.			X			
	D.1.2.			X			
	D.2.1.			X			
	ÖLÇÜT TOPLAM PUANI						
TÜM ÖLÇÜTLERE AİT PUANLARIN TOPLAMI							155